

Bjergmarkskolen

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Bjergmarkskolen, 2021-2022

1. Skolebestyrelsens sammensætning:

- Skolebestyrelsen består af mindst 5 forældrerepræsentanter, to medarbejderrepræsentanter hvoraf en repræsenterer lærerne, en pædagogerne og mindst to elevrepræsentanter. Suppleanterne er fast inviteret til alle møder.
- Skolens leder samt to pædagogiske ledere deltager uden stemmeret.
- Skolens specialklasserække repræsenteres ved mindst én af de forældrevalgte repræsentanter.
- Et forældrevalgt medlem vælges som kontaktforældre knyttet til skolens specialklasserække, flex hold og gruppeordninger. Vedkommende pålægges at have en særlig opmærksomhed på denne elev og forældregruppe og sikre deres interessevaretagelse i bestyrelsens arbejde samt være bindeled til forældrene i de nævnte klasser og tilbud. Vedkommende udpeges i skoleårets første ordinære skolebestyrelsesmøde og gælder for et år ad gangen.
- Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

2. Valg til skolebestyrelsen:

- Skolebestyrelsen har besluttet, at valg til skolebestyrelsen foregår som direkte valg.
- Der vælges en medarbejderrepræsentant for lærerne og en medarbejderrepræsentant for pædagogerne. Den pædagogiske leder med ansvar for afdelingen er ansvarlig for valghandlingen. Valget gælder for et skoleår ad gangen og finder fremover sted i april.
- Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valget sker ved starten af skoleåret, så eleverne kan deltage i første møde.
- Skolebestyrelsen har besluttet, at der indtil videre ikke inddrages andre interessenter i det faste bestyrelsesarbejde. Det er muligt ad hoc at inddrage repræsentanter fra f.eks. foreninger, virksomheder eller uddannelsesinstitutioner.
- Der kan indkaldes en stedfortræder til at deltage i bestyrelsesmøder, hvis et medlem har orlov fra bestyrelsesarbejdet i mere end tre måneder.

3. Formand og næstformand:

- Skolebestyrelsen konstituerer sig selv. På bestyrelsens første møde vælger medlemmerne en forældrevalgt som formand. Den kandidat er valgt, som opnår flertal. Valget gælder et skoleår ad gangen, og finder sted i august.
- Der vælges samtidig en næstformand, som ligeledes vælges for et skoleår ad gangen.
- Skolebestyrelsen beslutter selv, om der skal udpeges andre til særlige poster.

4. Mødevirksomhed:

- Skolebestyrelsen arbejder i møder. Møderne er lukkede.
- Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i enkelte møder uden stemmeret, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- Bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt og kan som hovedregel ikke behandle personsager. Dog har bestyrelsen ret til at blive orienteret om ledelsens håndtering af sager af principiel betydning for institutionens virksomhed.
- Bestyrelsens forhandlinger er pålagt tavshedspligt.
- Skolebestyrelsen afholder ordinært møde en gang hver måned. Mødekalendarer udarbejdes for et skoleår ad gangen og godkendes på årets første møde. Skolebestyrelsen afholder ikke møde i juli måned. Der kan indkaldes til ekstraordinært møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer ønsker det. Formanden kan i særlige tilfælde indkalde til møde med kort varsel.
- Formanden udarbejder i samarbejde med skolelederen en dagsorden. Denne udsendes senest 5 dage inden mødet indeholdende bilag. Alle møder indeholder som minimum følgende dagsordenspunkter: Godkendelse af dagsorden og referat, meddelelser fra alle deltagergrupper og nyt fra elevråd. Ønsker et medlem et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes.
- Formanden – eller et anden udpeget bestyrelsesmedlem leder møderne.
- Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af de forældrevalgte medlemmer er til stede.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Dagsorden offentliggøres på AULA og skolens hjemmeside samtidig med at den udsendes på mail til bestyrelsens medlemmer. Referater offentliggøres samme sted og udsendes til bestyrelsen senest 8 dage efter mødet er afholdt.
- Formanden og i dennes fravær næstformanden besvarer henvendelser sendt til den samlede bestyrelse og udtaler sig på vegne af bestyrelsen

5. Årsberetning:

- Skolebestyrelsen fremlægger efter 1. maj årsberetning. Skolebestyrelsen vælger, hvordan årsberetningen fremlægges.

6. Ansættelser:

- Ved fastansættelse af pædagogisk personale i faste stillinger nedsættes i hvert tilfælde et ansættelsesudvalg, som afgiver indstilling til skolelederen. Skolebestyrelsen er repræsenteret ved et eller flere forældrevalgte medlemmer og evt. medarbejderrepræsentant.

Denne forretningsorden er gældende fra 1. september 2021, indtil den ændres på et ordinært møde med mindst halvdelen af de stemmeberettigede stemmer.

Der udarbejdes ny forretningsorden senest ved opstart af ny bestyrelsesperiode.

For yderligere beskrivelse af bestyrelsens arbejde henvises til styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Holbæk Kommune.

Således vedtaget af Skolebestyrelsen d. 12. 8.2021