

LÆRING OG TRIVSEL**Indsatsplan - Vold og trusler mod medarbejdere**

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen	
Situation	<p>Denne indsatsplan har til formål at sikre en hensigtsmæssig håndtering af episoder, hvor en medarbejder er blevet udsat for vold/overgreb eller trusler om vold.</p> <p>Definition på vold/overgreb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er en påtvungen krænkelse eller overskridende handling. <p>Vold/overgreb kan være af både fysisk og/eller psykisk karakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Fysisk</u> i form af et korporligt overfald, slag, spark, bid, spyt, kasten med ting, at blive tilbageholdt. • <u>Psykisk</u> i form af verbale 'overfald', verbale/skriftlige trusler, mobning.
Alarmering	<ul style="list-style-type: none"> • Ved behov for akut lægehjælp ringes 112. <p>Ved opkald til 112 skal du oplyse:</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor du skal bruge hjælpen (by/postnummer, præcis adresse/bygning/etage). • Hvad der er sket. • Hvor mange der har brug for hjælp. • Hvorfra du ringer. • Hvem du er. <hr/> <p>Efter opkald til 112 skal du altid:</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Tage imod hjælpen på det aftalte mødested. • Informere din ledelse. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Per Gjerrild alarmeres på tlf. 72366065. • Per Gjerrild tager imod/guider/supporterer hjælpen (112). • Per Gjerrild kontakter, som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres.
Opgaver	

	<ul style="list-style-type: none"> · Stop volden/overgrebet. Det gælder akut opstået såvel som handlinger begået over tid. · Sørg for hjælp til den, der har været udsat for akut opstået vold. Vurder behovet for lægehjælp/112. · Sørg for psykisk førstehjælp* umiddelbart efter episoden – for den voldsramte såvel som for de børn og voksne, der har overværet episoden. · At tale med/berolige øvrige børn og voksne som er bekendte med hændelsen men ikke har overværet den. · At tage kontakt til hjemmet/forældrene. · At vurdere/beslutte om der er grundlag for politianmeldelse.
<p>Handlinger</p> <p>Sådan gør du ved overfald og trusler:</p>	<p>Straks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Få stoppet volden/overgrebet og hjælp den voldsramte. Vurder behovet for akut hjælp (ring 112). • Tilkald - hvis nødvendigt og muligt - hjælp og assistance, fx fra kolleger. • Er der børn til stede, så sørg for at skærme og samle dem i sikkerhed. • Giv/sørg for kollegial psykisk førstehjælp* til den tilskadekomne, vidner, og andre involverede. <p>*SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP I TILFÆLDE AF VOLD ELLER TRUSLER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lad ikke den voldsramte være alene. • Skab ro og tryghed. • Lyt – lad den voldsramte fortælle (igen og igen), hvad der er sket. • Undgå at kritisere den voldsramtes handlinger. • Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende. • Følg evt. den voldsramte hjem. • Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn. • Ledsag den voldsramte til skadestuen, hvis det er påkrævet. <hr/> <p>Handlinger umiddelbart efter hændelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk leder kontakter Per Gjerrild på 72366065 • Pædagogisk leder sørger for at den/de kriseramte får fortsat hjælp. • Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp: https://intranet/psykologerne Spørgsmål kan sendes til psykolog@holb.dk

	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk leder kontakter Per Gjerrild på 72366065, som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres. • Pædagogisk leder eller skoleleder informerer andre relevante parter: ansatte og børn, AMR/TRIO. • Er volden eller trusler om vold begået af elev/barn i skole/institution kontaktes hjemmet af pædagogisk leder, og skolen/institutionen beslutter hvad der skal ske (evt. hjemsendelse). • Pædagogisk leder eller skoleleder, om der er grundlag for politianmeldelse. <p>Opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulykken anmeldes til arbejdstilsynet (arbejdsskade-anmeldelse). • Pædagogisk leder følger op på den volds-/kriseramte og andre involverede parter. • Pædagogisk leder vurderer behovet for fortsat krisehjælp.
Ledelse og organisation	<p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. • Pædagogisk leder eller skoleleder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring & Trivsels centrale krisestab tager over. • Den stedlige leder eller dennes nærmeste leder har ansvar for kommunikation og opfølgning. • Eventuel pressehenvendelse håndteres af Chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.
Bemanding og udstyr	<p>I akutte tilfælde:</p> <p>Benyt førstehjælpskasse og evt. hjertestarter - se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk</p> <p>Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobiltelefon og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestartere.</p> <p>Anvender dit arbejdssted ambulancebreve benyttes disse. Et ambulancebrev indeholder oplysninger om hvilke nærmeste</p>

Kommenterede [LA1]: Link indsættes/Katja

	kollegaer den voldsramte ønsker skal hjælpe, samt hvilke personer der kan yde omsorg i hjemmet.
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk leder kontakter skoleleder snarest muligt samme dag. • Pædagogisk leder kontakter TRIO/AMR. • Pædagogisk leder eller skoleleder informerer chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr (alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner) • Chef for Læring & Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, vurderer, om kommunens centrale krisestab skal aktiveres. • Information sker så vidt muligt efter aftale med den voldsramte og/eller de nærmeste kollegaer og pårørende (evt. i henhold til ambulancebrev). • Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> • Alarmcentralen 112. • Skoleleder: Per Gjerrild 72366065 pergi@holb.dk • Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk • Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk • Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: https://intranet/psykologerne/ psykolog@holb.dk • Kommunens presse-/kommunikationsenhed: presse@holb.dk /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, kabrn@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	<p>Krise- og psykisk førstehjælp til børn Psykisk krisehjælp til medarbejdere</p>
Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent i Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)