

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen)

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Bjergmarkskolen
Adresse:	Bispehøjen 2 4300 Holbæk
Tlf.:	72 36 70 10
E-mailadresse:	pigba@holb.dk
Hjemmesideadresse:	bjergmarkskolen.dk
Åbningstider:	SFO'en har åben fra kl. 6.30 til 17 fredag til kl. 16.30, skoledagen starter kl. 8 og SFO åbner når skoledagen slutter. På skolefridage er åbningstiden fra kl. 6.30 til 17.00 og fredag til kl. 16.30.
Institutionsleder:	Pia Grub Basballe tlf. 72 36 47 57

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Bjergmarkskolen ligger i den østlige del af Holbæk. Fysiske rammer: Lokalerne er fælles med skolen. SFO'en er fordelt i flere bygninger og vi benytter Bjergmarks hallen. Skolen har et stort udeområde med blandt andet boldbaner, legepladser og bål steder. Lokalområdet: Vi benytter os af de muligheder der er i lokalområdet og Holbæk by.	
Antal børn/unge/voksne:	SFOén er delt op i 3 blokke med ca. 30 ansatte.	
Aldersgruppe:	0 til 7 klasse er fordelt på SFO 1 og SFO 2.	
Beskrivelse af målgruppen:	Skolens sammensætning er mangfoldig, da børnene og de unge kommer med forskellige kulturel og social baggrund.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Overordnet arbejder vi ud fra "Mål og indholdsbeskrivelse for Holbæk kommune" med udgangspunkt i 3 hovedområder: <ul style="list-style-type: none"> - Dannelsesmål for barnets alsidig, personlig og sociale udvikling - Sprog - Sundhed, krop og bevægelse I SFO'en arbejder vi i en temastruktur. Der er 4 temaområder Krea, Sport og leg, Udeliv, IT og Læselyst. Der er en mødestruktur hvor temamøder indgår, hvor aktiviteter planlægges og evalueres. Der udarbejdes årsplaner og aktivitetsplaner. Vi benytter SMITTE modellen som arbejdsredskab.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med en anerkendende tilgang til børnene som ramme for det pædagogiske arbejde. Der arbejdes med "temaområder" i SFO som rammen for aktiviteter, herunder arbejdes med udvikling af sociale kompetencer og relations arbejde	

	I skolen arbejdes der med diverse didaktiske tiltag, tidligere har der været fokus på ICDP, PLD, CO-teaching og nu er der ekstra fokus på UNICEF rettighedsskole og understøttelse af sproglig udvikling.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	På skolen arbejder lærere og pædagoger tæt sammen om klasserne på en årgang. Der er tilknyttet pædagoger på 0. til 5. årgang med forskelligt timetal. Der er samarbejde med tolke, psykologer, talepædagoger, sundhedsplejersker mm. Der er desuden et samarbejde med andre SFO'er i kommunen.	
Personalegruppens sammensætning:	Vi er en blanding af pædagoger, medhjælpere og vikar men vi vægter pædagogisk faglighed højt og stræber derfor efter at have så meget uddannet personale som muligt. SFO'en har en pædagogisk leder.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Når den studerende har fået tildelt praktikplads, kontaktes praktikstedet, her aftales det 1. møde. Det 1. møde er med SFO- leder og vejleder. Det forventes at den studerende oplyser hvornår der er indkald på uddannelsesstedet. Den studerende orienteres om SFO'ens/skolens organisation. Den studerende skal underskrive tavshedspligten samt at der indhentes børneattest mv. Den studerende vil blive orienteret om de mest almindelige ting man skal vide om SFO f.eks. indsatsområder, procedure vedr. sygemelding/raskmelding, ferieplanlægning, ferieafholdelse mv. Den studerende vil blive orienteret om strukturen i temagrupperne. Der orienteres om opstarten. Der orienteres om deltagelse i skolen, mødestruktur, herunder SFO'ens møder samt fælles møder med skolen.	

	<p>Den studerende vil inden praktik start få tilsendt en mødeplan der aftales nærmere vedr. placering af forberedelse og vejledningstid. Mødet slutter med en kort rundvisning.</p> <p>Første dag er med vejleder.</p> <p>Den studerende bliver vist rundt og præsenteret på skolen, får udleveret nøgler og bliver sat ind i skolens Aula samt ”start skolen nu.”</p> <p>Den studerende bliver sat grundigt ind i dagligdagen, som skal være rammen om praktikken.</p> <p>Der aftales med den studerende hvordan vejledningstimerne skal fordeles.</p> <p>Det forventes at den studerende har gjort sig nogle overvejelser om praktikken som kan drøftes på mødet, desuden udveksles gensidige forventninger til praktikken.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den første uge følger den studerende så vidt det er muligt vejlederen i SFO tiden, derefter indgår den studerende som en del af personalegruppen og dagligdagen.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>2/3 udtalelsen foregår virtuelt mellem studievejleder, praktikvejleder og den studerende.</p> <p>Den afsluttende prøve, vil taget udgangspunkt i præsentations portefoljen.</p> <p>Vejlederen er loyal over for den studerendes forhold til praktikken.</p> <p>Den studerende får at vide hvis der er kritiske punkter omkring praktikken.</p> <p>Der udarbejdes en handleplan i samarbejde med praktikvejleder således at den studerende får mulighed for at arbejde med de problemstillinger der måtte være.</p> <p>Alt afhængig af problematikken inddrages leder/uddannelsessted.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>April 2025</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende skal tage udgangspunkt i målgruppen og anvende sin viden på området. Praktikstedet faciliterer muligheden for at den studerende kan arbejde koncentreret med sine mål for praktikken. Der vil under praktikken være rig mulighed for at observere og reflektere på børnegruppen og efterfølgende diskutere den samfundsmæssige opgave, med vejleder.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Det forventes at den studerende tilrettelægger, gennemføre og evaluerer en selvvalgt aktivitet. Vi vil sørge for at rammerne er til stede, så den studerende kan udvikle, udføre og reflektere over deres selvvalgte aktivitet. Det forventes at den studerende deltager i dagligdagen.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Det forventes at den studerende er nysgerrig på det pædagogisk arbejder og laver sine egne observationer. Visse af disse observationer, deles og der arbejdes reflektivt med dem i samarbejde med vejleder.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende skal anvende sin viden på området i det daglige arbejde. Dagligt serveres der eftermiddagsmad i sfo'en og blandt andet her vil den studerende have mulighed for at arbejde sundhedsfremmende og med madkultur og hygiejne.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden er mellem kl. 8.00 og 17.00 fredag til 16.30.

Den studerende vil aldrig arbejder alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet en klasse mellem 0. og 3. årgang, i SFO får den studerende mulighed for at få et indblik i arbejdet i en SFO. I SFO tiden planlægges dagligdagen ud fra temagruppernes planlægning. Skoletiden planlægges på et ugentligt årgangsmøde. Efter aftale med praktikvejleder kan der gives plads/rum til særlige opgaver.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse	
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	