

Bjergmarkskolen
Skolebestyrelsen

Referat

	Skolebestyrelsen Bjergmarkskolen
Tidspunkt:	Torsdag den 14. marts 2024 kl. 17.00 – 19.30
Hvor:	Blok F
Afbud/fravær:	Thomas Z, Reto, Frederik, Jasper, Reto, Pernille, Stine, Simon

Punkt 1.	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid Kl. 17.00	Per
Formål:	Formålet med punktet er, at SKB kan komme med punkter, hvis der er opstået et behov siden dagsorden blev udsendt
Fremstilling:	SKB godkender dagsorden, hvis der ikke er indvendinger.
Referat:	

Punkt 2.	Velkommen til de nye medlemmer af skolebestyrelsen
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Formålet med punktet er, at vi byder de nye medlemmer velkommen
Fremstilling:	Der er nu 8 medlemmer af skolebestyrelsen. Vi skal være et ulige antal, så en skal være suppleant. I praksis betyder det kun noget, hvis der skal stemmes, da skolebestyrelsen har vedtaget at suppleanter også deltager til møderne. De nye medlemmer er: Mathis E. Jacobsen Mathilde Baumann Pernille Vogel
Referat:	Introrunde

Punkt 3.	Elevrådet
Ansvarlig/tid Kl. 17.05	
Formål:	Formålet med punktet er at SKB er orienteret om elevrådets arbejde.
Fremstilling:	
Referat:	Arbejdet med avisen går godt. Der er mange artikler til den nye avis. Artiklerne er om: Udgivelse af avisen kommer i maj. Artikler i avisen Skolekor, Diverse emneuger på skolen, Makerspace, Skolepatrulje, Fastelavn, Morgenmadscfe, Kulturcrew, Tur til skøjtebanen, Bogcafeen, Ny i ledelsen Elevrådet har været ud at bowle i torsdags. Det var en god tur.

Punkt 4.	Børnehaveklasser
Ansvarlig/tid	Per og Anette
Formål:	Hvordan ser det ud med nye børnehaveklasser? Hvordan dannes nye børnehaveklasser?
Fremstilling:	Skolebestyrelsen orienteres om aktuel status på indskrivningen til kommende børnehaveklasser, og hvordan processen i kommunen har været. Skolebestyrelsen orienteres ligeledes om arbejdet med klassesdannelse. Anette Andersen kommer til mødet og orienterer om dette arbejde.

Referat:	Per orienterede om at vi får 6 klasser, og lige nu er der 104 børn. Anette orienterede om arbejdet med klassesdannelse. Vi får hovedsageligt børn fra 7 børnehuse. Anette fortalte om besøg i børnehaverne, og samarbejdet med børnehaverne. Vi får en overlevering på alle børn. Alle distriktsbørnehaver er på besøg 2 gange. Helene er ude i alle dagtilbud og arbejder med sproglig opmærksomhed. Vi gør meget for, at forældrene får deres ønsker opfyldt. Skolebestyrelsen udtrykker stor begejstring over arbejdet med klassesdannelsen.
----------	---

Punkt 5.	Skærm i klasserne
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Formålet med punktet er, at skolebestyrelsen drøfter omfanget af skærmb brug i skole og SFO.
Fremstilling:	I forbindelse med den aktuelle debat om skærmtid og de ny anbefalinger, besluttede vi at drøfte skolebestyrelsens holdning til brugen af skærme i skole og SFO.
Referat:	Udskudt til næste møde.

Punkt 6.	Timefordelingsplan skoleåret 24/25
Ansvarlig/tid	
Formål:	Formålet er at SKB godkender timefordelingsplanen
Fremstilling:	Per fremlægger ledelsens bud på en timefordelingsplan for skoleåret 24/25 og de dispositioner og overvejelser der er gjort
Referat:	Godkendt

Punkt 7.	Økonomi
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Regnskab 2023 og Budget 2024
Fremstilling:	Regnskab 2023 er afsluttet og Per fremlægger resultatet. Budget 2024 fremlægges og SKB kommer med input til dispositioner.
Referat:	Regnskabsresultat gennemgået. Vi ender med et underskud på 4.6 mio, hvilket er en del bedre end tidligere budgetteret Budget 2024 udskudt, da SKB grundet antal tilstedeværende ikke var beslutningsdygtige.

Punkt 8.	Høring ferieplan 2025/26
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Formålet med gennemsynet er, at SKB kan komme med et forældreperspektiv på ferieplanen
Fremstilling:	Ferieplanen 2025/26 sendes til gennemsyn i SKB. Ferieplan vedhæftet
Referat:	Ferieplan godkendt

Punkt 8.	Indkommet forespørgsel ang. læringssamtaler i 0. klasse
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Da det er SKB der har besluttet at den ene af årets skole/hjemsamtaler er en læringssamtale, skal denne forespørgsel godkendes af SKB.
Fremstilling:	Forespørgsel vedhæftet
Referat:	SKB vedtog, at børnehaveklasserne i år dispenseres fra læringssamtalen. SKB ønsker feedback på samtalerne for at høre, om den ønskede effekt blev opnået. SKB vil genbehandle den beslutningen om læringssamtaler for hele skolen.

Punkt 9	Evt.
Ansvarlig/tid	Alle Kristina Frydkjær vil gerne komme d. 17/4 Skærme i SFO til næste møde Trafiksikkerhed. Overgang ved Kattegatsvej. Thomas Sørensen deltager i arbejdet Beredskabsplaner. Opmærksomhed på, at de ligger på hjemmesiden
Referat:	

Årets 2 sidste møder er 17/4 og 24/5