

**Bjergmarkskolen
Skolebestyrelsen**

Referat

	Skolebestyrelsen Bjergmarkskolen
Tidspunkt:	Tirsdag den 9. januar 2024 kl. 17.00 – 19.30
Hvor:	Blok M
Deltagere:	
Afbud/fravær:	Reto, Astrid, Jasper

Punkt 1.	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig/tid Kl. 17.00	Per
Formål:	Formålet med punktet er, at SKB kan komme med punkter, hvis der er opstået et behov siden dagsorden blev udsendt
Fremstilling:	SKB godkender dagsorden, hvis der ikke er indvendinger.
Referat:	To punkter tilføjet under løbende punkter Dagsorden godkendt

Punkt 2.	Elevrådet
Ansvarlig/tid	
Formål:	Formålet med punktet er at SKB er orienteret om elevrådets arbejde.
Fremstilling:	Simon og Astrid orienterer
Referat:	UMR- arbejder med det fysiske arbejdsmiljø. Der planlægges en karrieredag.

Punkt 3.	Løbende emner
Ansvarlig/tid	
Formål:	Punkterne er hurtig gennemgang
Fremstilling:	<ul style="list-style-type: none"> • Byggesag • God kost giver god skole • Administrativt center – ny organisering • Tilsynspligt – Per og Thomas nødes d. 10/1-24 • Skolebestyrelseskursus – • Skolepatruljens sureste uge. Uge 5 • Samarbejde med bestyrelsen dagtilbud • Suppleringsvalg til skolebestyrelsen
Referat:	<p>Byggesag. Byggeudvalget skal på inspirationstur. Skolen laver en infoskærm, men nyheder om byggesagen, når der er tegninger på plads.</p> <p>God kost – arbejder videre ikke fast punkt fortsat.</p> <p>Administrative centre – Per orienterede om ny organisering</p> <p>Tilsynspligt – Per og Thomas nødes d. 10/1-24</p> <p>Skolebestyrelseskursus – Per spørger Kristian Frydkjær</p> <p>Skolepatrulje – opfordring til at lægge vejen forbi i uge 5. skolebestyrelsen giver forplejning hver morgen i uge 5</p> <p>Samarbejde med dagtilbudsbestyrelse – Rikke med i dagtilbudsbestyrelse.</p> <p>Samarbejde med dagtilbudsbestyrelse. Hvad kunne det indeholde</p> <p>Suppleringsvalg SKB - igangsættes</p>

Punkt 4.	Tildelingsmodel
Ansvarlig/tid	

Formål:	Formålet med punktet er, at SKB er orienteret om indholdet af den vedtagne model.
Fremstilling:	Per gennemgår den vedtagne tildelingsmodel. Link til punktet på kommunalbestyrelsesmødet https://dagsordener.holbaek.dk/vis?Referat-Kommunalbestyrelsen-d.20-12-2023-kl.16.30&id=28d1ab1d-e4c8-459f-b8f8-3f4e9efa2327 Link til WebTV kommunalbestyrelsens behandling af punktet https://holbaek.kommune-tv.dk/watch/8146
Referat:	Per orienterede om justeringer Tildeling til klasser over 25 Puljen til specialundervisning nedlægges 10 mio. Justering 1. marts og 5. sep. med effekt pr. 1. januar Modellen skal evalueres

Punkt 5.	SFO – midler til særligt udsatte
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Puljens formål er at løfte fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte børn gennem ansættelse af mere personale. Ved personale forstås pædagoger, særlige ressourcepædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.
Fremstilling:	Praktisk <ul style="list-style-type: none"> • Tilskuddet kan ikke benyttes i skolens undervisningsdel. Tilskuddet fra puljen beregnet for SFO'er og fritidshjem skal anvendes til ekstra personale i SFO og/eller fritidshjem, og kommunen kan disponere midlerne på tværs af kommunes SFO'er og fritidshjem. • Tilskuddet fra puljen beregnet for klubtilbud og skolefritidsordninger for børn og unge på 10 år eller ældre skal anvendes til ekstra personale i klubtilbud og/eller SFO-tilbud for børn og unge i aldersgruppen 10 år eller derover, og kommunen kan disponere midlerne på tværs af kommunes klubtilbud og SFO-tilbud for børn og unge i målgruppen. • Det bemærkes, at midlerne ikke må anvendes på tværs af de to områder, dvs. midler til SFO'er og/eller fritidshjem (SFO1) må ikke omfordes til anvendelse i klubtilbud og/eller SFO-tilbud for børn og unge i aldersgruppen 10 år og derover og omvendt (SFO 2). • Midlerne skal anvendes til lønudgifter og der skal aflægges regnskab
Referat:	Skolebestyrelsen er enige i at der laves aktiviteter for de mange, og der gives ressource til at de særligt udsatte kan deltage. Samarbejde med Grønneparken om aktiviteter.

Punkt 6.	Fravær elever og medarbejdere
Ansvarlig/tid	Per
Formål:	Formålet med punktet er at SKB er orienteret om elev og medarbejderfravær(tilsynspligt)
Fremstilling:	Per orienterer om elv og medarbejderfravær
Referat:	Skb vil gerne se elevfraværet for de 25% der har mest fravær mere nuanceret. Personalefravær acceptabelt. Tilsynet gennemført.

Punkt 7.	Arbejdsdag på skolen
Ansvarlig/tid	Thomas
Formål:	Formålet er at SKB afklarer om en arbejdsdag på skolen vil være en ide.
Fremstilling:	Skal vi på Bjergmarkskolen afholde en arbejdsdag for forældrene. Thomas orienterer om idéen.
Referat:	SKB vil gerne gå videre med idéen.

--	--

Punkt 8	Evt.
Ansvarlig/tid	Alle
Referat:	

Emnebank

Hvordan er skolevejen til skolen set ud fra hvor børnene kommer fra?

Årgangssamarbejde – vil være et tilbagevendende punkt.

Forventninger til forældre, hvad forventer vi og hvad kan vi forvente. Hvordan sikrer vi, at vi kommer ud til alle forældre.

Repræsentation af specialklasserne

Hvordan arbejder vi med de ting vi ser?

Hvordan fastholder vi eleverne på Bjergmarkskolen, jvf. elever der flytter til privatskoler? Hvor mange flytter egentlig?

Kan vi undersøge hvad folk siger om Bjergmarkskolen?

Samarbejdet med børnehaverne?

Vikarer – Hvordan bruges de? Hvordan introduceres de? Hvordan rekrutteres de?

Hvordan sammensættes klasserne?

Undervisningseffekt CEPOS – Kigge 5-6 år tilbage

Indsamling af midler til f.eks. lejrskole eller renovering af skole

Arbejdsdag på skolen

Senere mødetider

Brug af mobil i skole og SFO – bør vi genbesøge principper?

Budget 2024

Indhold i læringsklasser og kontaktklasser

Fodgængerfelt Kattegatvej